



## Andernach

Die Stadtverwaltung Andernach hat innerhalb des Amtes für Jugend und Soziales, Schulen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als

### Sachbearbeiter (m/w/d)

#### Das Ausgabengebiet umfasst:

- Sachbearbeitung wirtschaftliche Jugendhilfe ambulant:
  - Prüfung der Zuständigkeiten nach SGB VIII, Bearbeitung der Anträge, Kostenübernahmen und Bewilligungsbescheide, Fallübernahmen und Abgaben nach Wechsel Zuständigkeiten, Fallbearbeitung und Rechnungsbuchung in Prosoz, Aktenführung, Verwaltung Entgeltvereinbarungen, ISM-Statistik
- Projektbetreuung „Initiative Ich bin dabei“:
  - Pfleger Teilnehmerlisten, Erstellung und Versendung der Einladung, Teilnahme an Treffen, Antragsbearbeitung und Ausgabe der Ehrenamtskarten
- Bearbeitung Jugendhilfeausschuss und Sozialausschuss:
  - Vorlagen und Einladung erstellen, Teilnahme an Sitzungen, Protokoll führen und verschriftlichen
- Beratungszeit / Fälle, die statistisch nicht gewertet werden:
  - Prüfung Zuständigkeiten nach SGB VIII, Allgemeine Anfragen
- Statistiken:
  - ISM Statistik für Amt 5, Gefährdungseinschätzung nach § 8a nach Vorgabe ASD ausfüllen und verschicken, Statistik nach Kinderschutzgesetz nach Vorgabe ASD ausfüllen und verschicken
- Sachbearbeitung WJH ambulant:
  - Bearbeitung von Bescheiden und Kostenübernahmen, Rechnungskontrolle
- Stellv. Admin Prosoz 14+:
  - Selbständige Zahlläufe, Pflege des Programms

#### Berufliche Voraussetzungen:

**- abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) o. Angestelltenlehrgang I zwingend erforderlich**

#### Wir erwarten:

- Teamfähigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit intern sowie extern

#### Wir bieten Ihnen:

- leben und arbeiten in einer der ältesten Städte Deutschlands mit netten Menschen und deren rheinischer Lebensart
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliche Zusatzversorgung
- Jobticket

Die Stelle ist der EG 9a TVöD zugeordnet. Die Einstellung erfolgt unbefristet und in Vollzeit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Telefonische Auskünfte erteilen der Leiter des Amtes für Jugend und Soziales, Schulen, Herr Karl Werf, ☎ 02632/922175 und die Personalabteilung, ☎ 02632/922125. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung (bitte ohne Bewerbermappe, nur geheftet) bis zum **19.01.2021** an: Stadtverwaltung Andernach, Läuferstraße 11, 56626 Andernach oder per E-Mail (PDF-Datei) an [bewerbung@andernach.de](mailto:bewerbung@andernach.de).

Für eingehende Bewerbungen weisen wir auf die neuen Datenschutzbestimmungen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie die Datenschutzerklärungen der Stadtverwaltung Andernach auf unserer Internetseite hin. Hiernach nutzen wir Ihre Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren zu der ausgeschriebenen Stelle.